

CAP BUROTIK

Le concept du secrétariat d'aujourd'hui

VOUS ETES UNE ENTREPRISE, UN ARTISAN,
Vos tâches administratives vous empêchent de vous concentrer pleinement sur votre activité...



NE VOUS LAISSEZ PAS DEBORDER

VOUS AVEZ BESOIN D'UNE SECRETAIRE DISPONIBLE,

- pour 1 heure, 1 jour, 1 semaine ?
- pour remplacer votre secrétaire absente ?
- pour un surcroît d'activité temporaire ?

Je réalise pour vous

TOUTES les tâches de secrétariat pour dynamiser votre Entreprise :

Création de documents
Word, Excel,
courriers...

Démarches
administratives et aide
à la création
d'entreprise

Réponse
dématérialisée aux
Appels d'Offres

Création et mise à jour
de votre planning
d'activité

Préparation de
déplacements,
d'événements...

Diaporama

LE "PLUS" : SPECIALISEE DANS LES ACTIVITES DU BATIMENT

Contrat de sous-traitance, PPSPS, DOE, réponses dématérialisées aux appels d'offres

CONTACTEZ-MOI au 06 85 67 69 09

Prestations sur site (*Sud Seine-et-Marne*) ou à distance avec partage des documents sur espace sécurisé selon votre besoin

- Pas de contrainte d'embauche
- Contact privilégié et individualisé
- Flexibilité, Réactivité
- Tarifs compétitifs

En faisant appel aux services d'autoentreprise, la TVA n'est pas applicable selon l'article 293B du CGI

CAP BUROTIK - Céline AUBLET - n° Siret : 809 143 795 00023

Tél : 06.85.67.69.09

Mail : capburotik@orange.fr

<http://capburotik.monsite-orange.fr>