

GUIDE DE L'UTILISATEUR

Pour vous permettre d'obtenir votre accès à votre espace personnel du nouveau Portail Familles, suivez les indications ci-dessous :

*** Pour les familles en garde partagée, merci de nous fournir un formulaire de renseignement par foyer s'il y a une demande de facturation séparée.**

1. Un mail de la Direction de la Vie de l'Enfant vous sera envoyé. Il vous sera demandé de cliquer sur le lien pour remplir **UN FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENT (Celui-ci est obligatoire pour obtenir votre accès au portail) :**
[Portail Familles](https://boisleroi.portail-familles.app/home) (url : <https://boisleroi.portail-familles.app/home>)
2. Une fois le lien ouvert, vous êtes sur la page de connexion du nouveau Portail Familles, il faut :
 - **Remplir le formulaire de renseignement sur la première page et le valider ;**
 - **Un premier mail de confirmation vous sera envoyé.**

Inscription

Formulaire de renseignement pour la DVE

Ce formulaire permet la collecte des informations principales vous concernant permettant aux services Enfance de la ville de Bois-le-Roi, de vous générer un accès au Portail Famille ou pour vous inclure dans ses listes de diffusion.

** Pour les familles en garde partagée, merci de nous fournir un formulaire de renseignement par foyer s'il y a une demande de facturation séparée.*

Je souhaite remplir le formulaire de premier contact

oui non

Envoyer

1 / 1

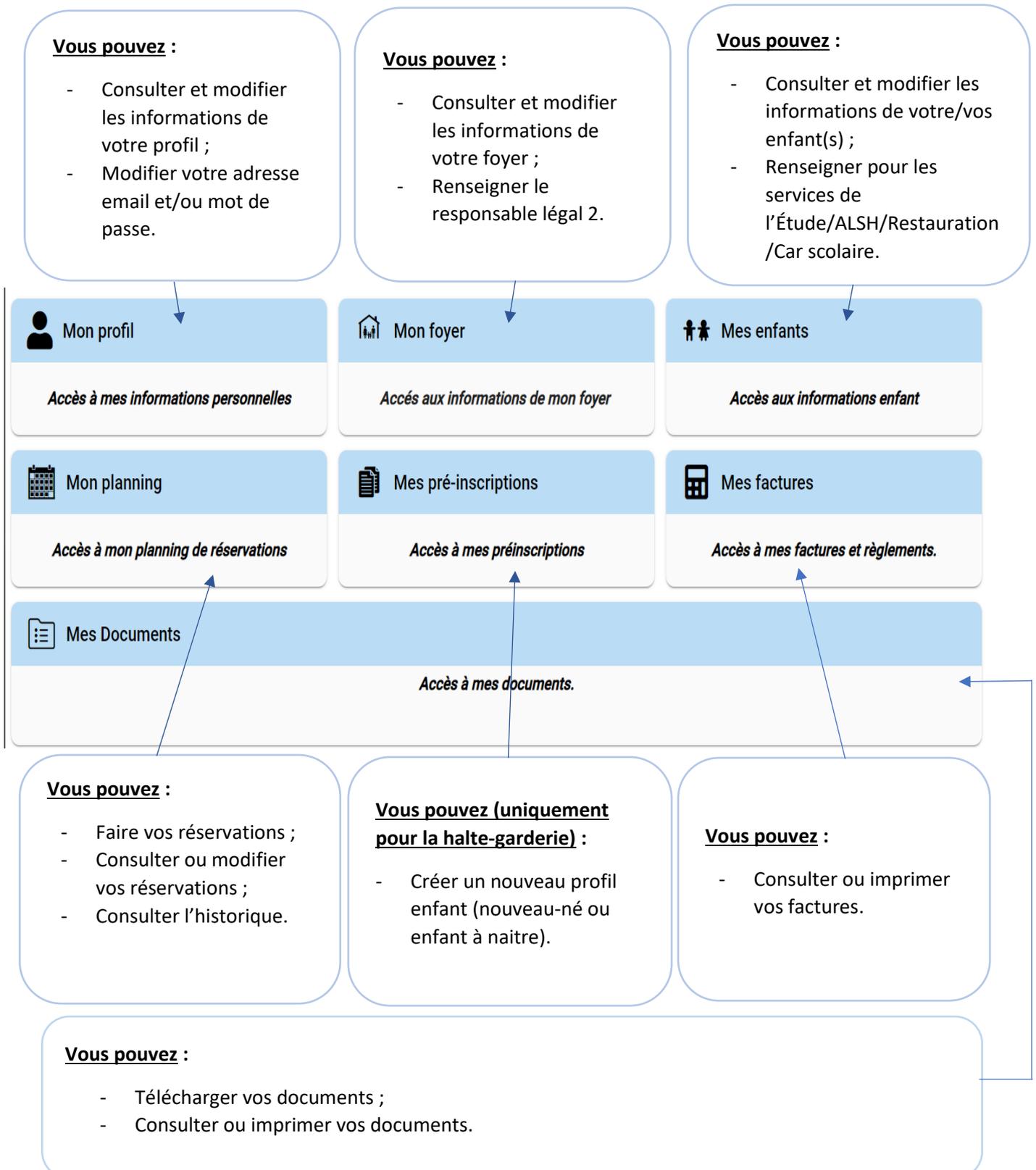
Propulsé par Cognitto Forms.

3. La Direction de la Vie de l'Enfant assure la saisie pour la création du compte et vous adressera un mail avec votre identifiant (l'adresse email renseignée du parent payeur), qui permettra de vous connecter au Portail Familles.
4. Une fois votre identifiant reçu, vous pouvez vous connecter à votre espace personnel en créant votre mot de passe puis vérifier et compléter vos informations :
 - **Informations et documents obligatoires à ajouter :**
 - **Dans l'onglet MON PROFIL :**
 - Informations Professionnelles
 - **Dans l'onglet MON FOYER :**
 - Informations complémentaires :**
 - Situation familiale
 - Régime
 - Nom/Numéro d'assurance
 - **Dans l'onglet MES ENFANTS :**
 - **Informations complémentaires :** Utilisation des services Étude/Restauration Scolaire/Car scolaire/Pédibus (1000 pattes)
 - ⇒ **Inscription aux autres services périscolaires (remplace l'e-formulaire)**
 - **Renseignements Médicaux**
 - Personne à contacter en cas d'urgence
 - Personne autorisée à venir chercher l'enfant
 - **Dans l'onglet MES DOCUMENTS :**
 - Photo de l'enfant
 - Photo ou scan du carnet de vaccination

***Sans les renseignements obligatoires demandés, vous ne pouvez pas accéder aux réservations des services périscolaires.**

❖ **Si vous ne recevez pas notre mail, veuillez :**

- consulter les spams : les courriers peuvent y arriver sans vous avertir ;
 - autoriser les « MAIL GROUPÉS » dans les paramètres de votre compte mail ;
 - nous renvoyer un mail ;
 - rajouter nos adresses email dans vos contacts : portail-familles@ville-boisleroi.fr et ebarnard@ville-boisleroi.fr
- Ainsi votre compte autorisera plus facilement la réception des mails du portail famille.

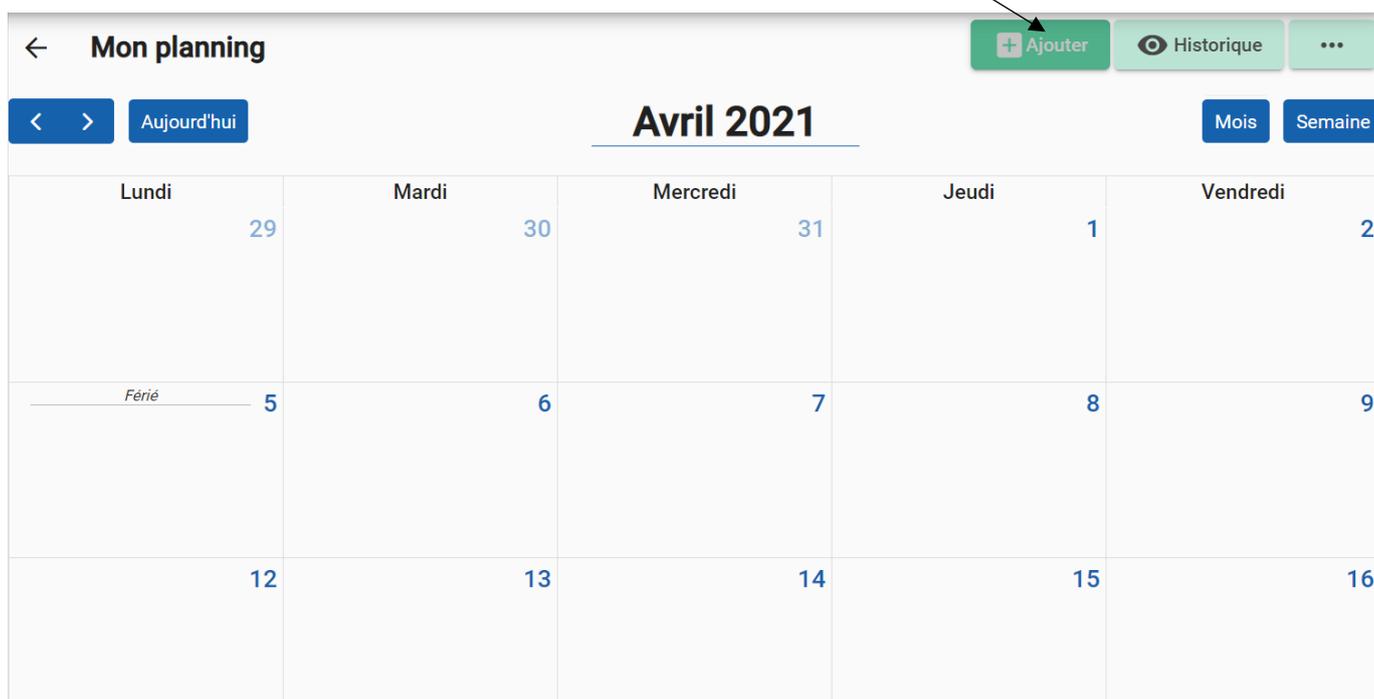


5. Pour procéder aux réservations :

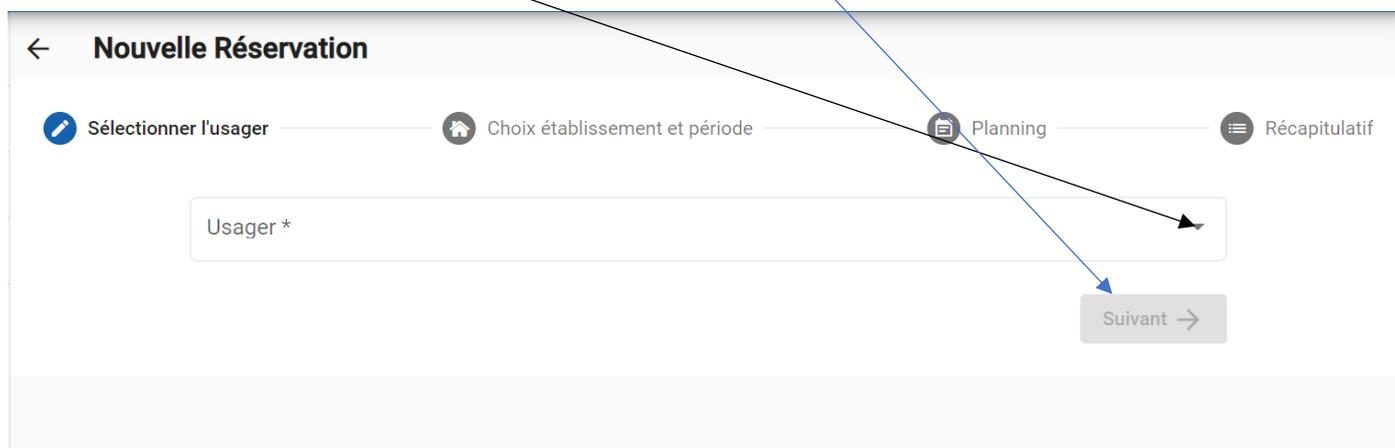
❖ Rappel :

- Pour le périscolaire (matin-soir) et le mercredi : vous pouvez faire des réservations jusqu'à J-7 ;
- Pour l'extrascolaire (vacances) : vous référer au calendrier annuel de réservations.

- Pour commencer vos réservations, cliquez sur l'onglet AJOUTER :

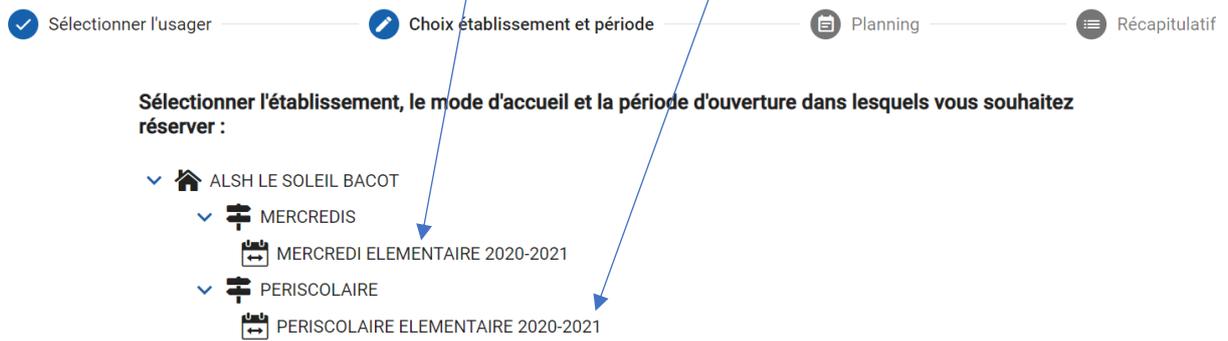


- Choisissez votre Usager (enfant) puis cliquez sur Suivant :

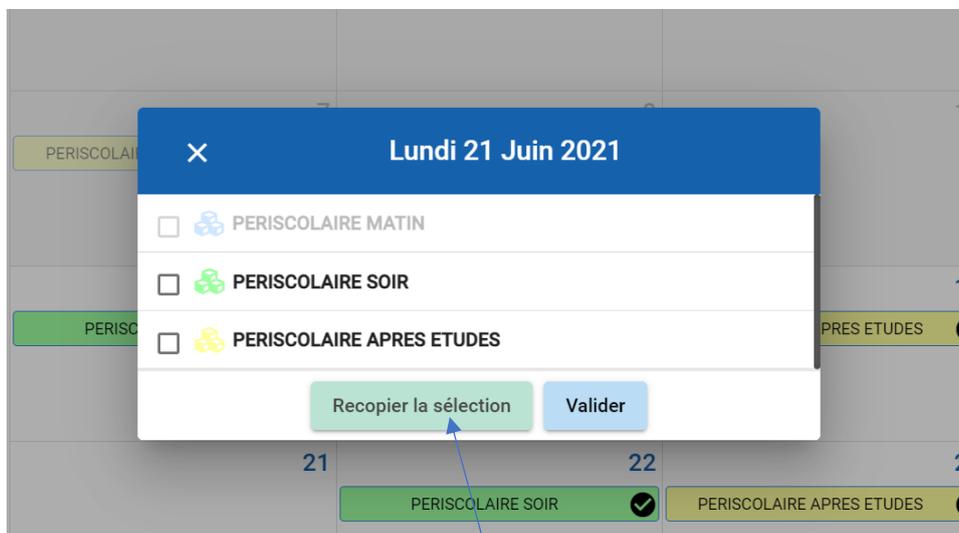


*Le mode d'accueil et les périodes sont automatiquement proposés par rapport à la tranche d'âge de l'enfant.

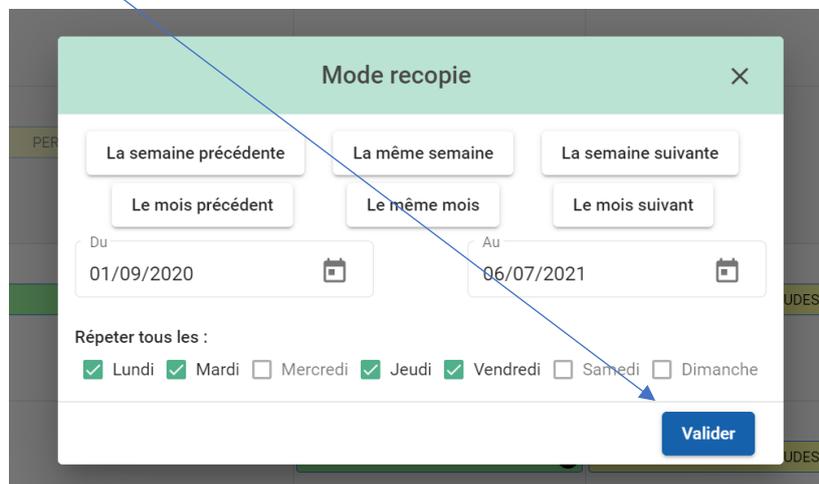
- Choisissez votre mode d'accueil **MERCREDI** ou **PÉRISCOLAIRE** en cliquant dessus :



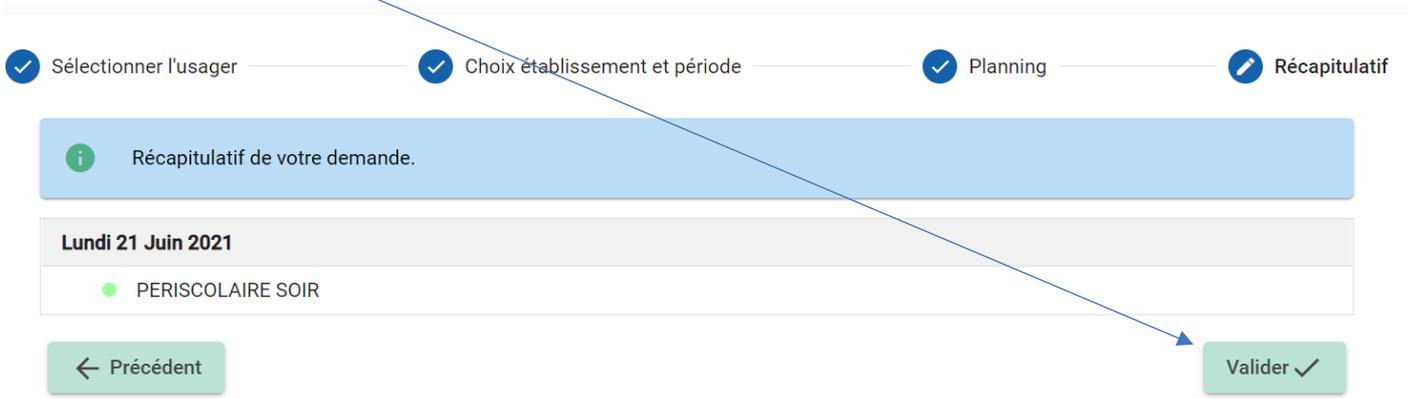
- Choisissez votre **PÉRIODE** puis **VALIDER** :



- Pour un duplicata d'inscription choisissez **RECOPIER LA SÉLECTION**, choisissez vos options puis cliquez sur **VALIDER** :



- Cliquez sur **VALIDER** pour confirmer vos réservations :

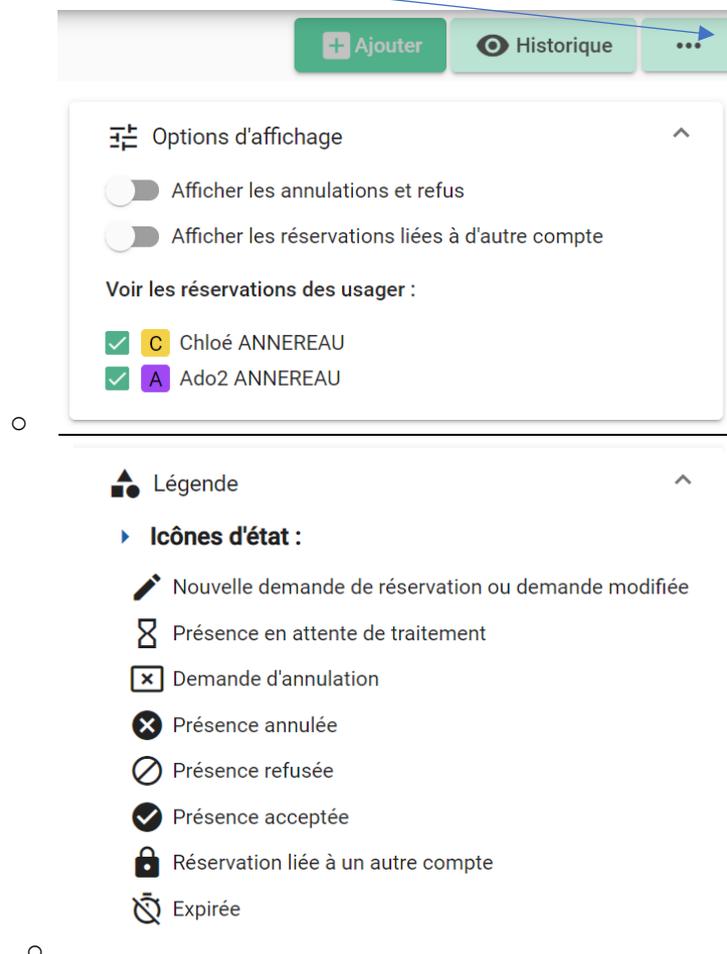


- Pour visualiser vos historiques de démarches, cliquez sur **HISTORIQUE** :



➤ **Vous recevrez un mail de confirmation de votre/vos réservations(s)**

- Pour choisir les **OPTIONS D’AFFICHAGES**, voir les réservations d’un seul enfant ou de vos enfants ensemble, les **LÉGENDES**, cliquez sur les petits **...** :



6. Pour procéder à l'annulation des réservations :

- Cliquer sur l'inscription que vous souhaitez annuler :

Décembre 2021				
Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	
30	1	2	3	
7	8	9	10	
14	15	16	17	

- Sélectionner et cliquer sur l'inscription :

Décembre 2021	
Mercredi	
	1
	8
	MERCREDI JOURNEE AVEC REPAS ✓
	15

- Cliquer sur Voir / Modifier cette réservation :

Décembre 2021	
Mardi	Vendredi
	2
	9
	16
	23

MERCREDI JOURNEE AVEC REPAS ✕

- 📌 N° 001318
- 👤 TEST BERNARD
- 🏠 ALSH LE SOLEIL BACOT
- 🏢 MERCREDIS
- 📅 Mercredis Élémentaire
- 📅 Le 08/12/2021
- ✅ Accepté

Voir / modifier cette réservation

- Cliquer sur Demander l'annulation :

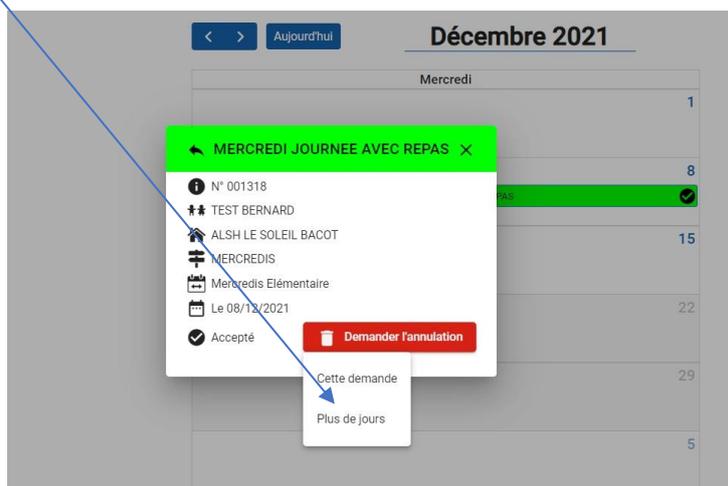
Décembre 2021	
Mercredi	
	1
	8
	15
	22
	29
	5

MERCREDI JOURNEE AVEC REPAS ✕

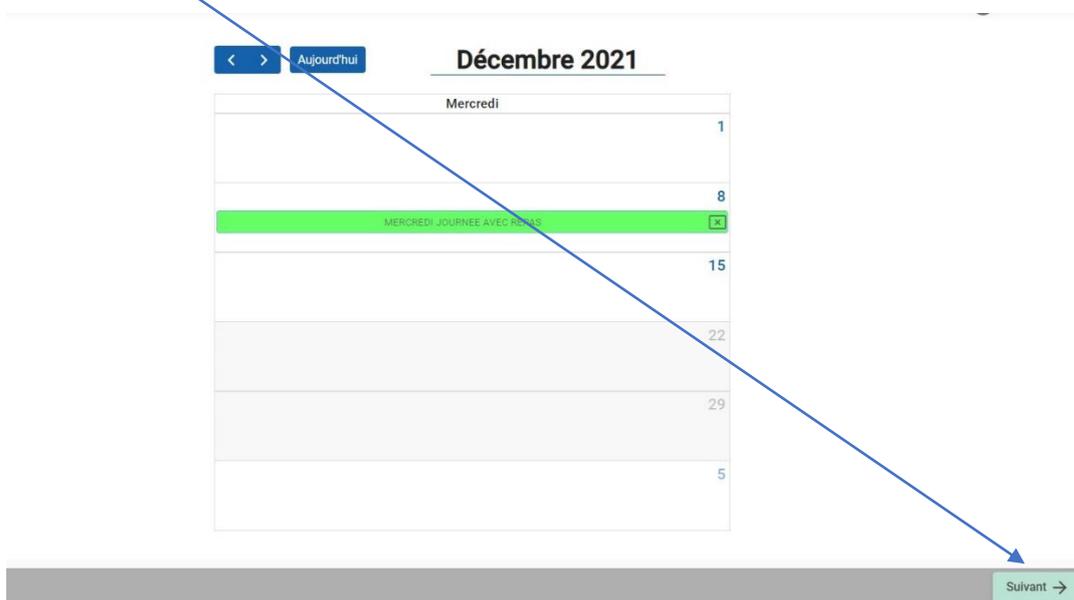
- 📌 N° 001318
- 👤 TEST BERNARD
- 🏠 ALSH LE SOLEIL BACOT
- 🏢 MERCREDIS
- 📅 Mercredis Élémentaire
- 📅 Le 08/12/2021
- ✅ Accepté

Demander l'annulation

- Sélectionner et cliquer sur le mode d'annulation :



- Cliquer sur SUIVANT :



- Cliquer sur VALIDER :

📘 Récapitulatif de votre demande.

Mercredi 8 Décembre 2021

7:00 - 19:00 ● MERCREDI JOURNEE AVEC REPAS Demande d'annulation

€ Estimation de votre facture

Désignation	Quantité	Tarif	Montant
Total			0,00 €

← Précédent Valider ✓

➤ **Vous recevrez un mail de confirmation de votre/vos annulation(s)**